



T.C.
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

AD SOYAD	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ *	GÖREV DEVRİ **
Prof.Dr. Mehmet KARAHAN	<u>Öğretim Üyesi</u>	<u>Yüksekokul Müdürü.</u> ✓ Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek, ✓ Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak. ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde meslek ✓ Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek. ✓ Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Meslek Yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokulu Yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak. ✓ Meslek Yüksekokulunun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak. ✓ Eğitim -öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. ✓ Üniversite Senato ve Yönetim Kurulunda Yüksekokulu temsil etmek. ✓ Yüksekokulu üst düzeyde temsil etmek. ✓ Yüksekokulun dış paydaşlarla ilişkilerini düzenlemek ve temsil etmek. ✓ Yüksekokulun öz görevini ve uz görüşünü belirlemek, tüm çalışanları ile paylaşmak ve gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek. ✓ Yüksekokulun stratejik planının hazırlanmasını sağlamak. ✓ Yüksekokulun fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak. ✓ Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlamak. ✓ Yüksekokuldaki programların akredite edilmesi içingerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak. □ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor sunmak. ✓ Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak. ✓ Rektörlük tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.	Doç.Dr. Ertan GÜNEŞ Öğr. Gör. Uğur SAKLANGIÇ

Doç.Dr. Ertan GÜNEŞ	<u>Öğretim Üyesi</u>	<u>Yüksekokul Müdür Yardımcısı.</u> ✓ Birimin tüm sevk ve idaresinde Yüksekokul Müdürüne birinci derecede yardımcı olmak. ✓ Yüksekokulun eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek. ✓ Yüksekokul Müdürünün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Yüksekokul Müdürlüğüne vekalet etmek. ✓ Akademik ve İdari Personelin atama, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını takip etmek, bu konuda personelin isteklerini dinlemek. ✓ Öğrenci sorunlarını Yüksekokul Müdürü adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak. ✓ Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal, Yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışmaların takibini yapmak. ✓ Öğrencilerin ders uyumu ve muafiyeti ile ilgili komisyonlara başkanlık etmek. ✓ Öğrenci staj taleplerini incelemek ve koordine etmek. ✓ Ders planları, dersliklerin dağılımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak. ✓ Erasmus, Farabi programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, bölümlerde koordinasyonu sağlamak. ✓ Yüksekokulun uluslararası ilişkilerinin artırılması ve yürütülmesinde Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak. ✓ Yüksekokul Müdürünün katılamadığı durumlarda dış paydaşlarla ilgili toplantılarda Yüksekokulu temsil etmek ve ikili ilişkileri yürütmek. ✓ İdari personelin görev ve sorumluluklarının belirlenmesini sağlamak. ✓ Birimde çalışan personel arasındaki iş bölümünü yaparak uyumlu ve verimli çalışma ortamı sağlamak. ✓ Yüksekokul Müdürü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.	Öğr. Gör. Uğur SAKLANGIÇ
--------------------------------	-----------------------------	--	---

Öğr. Gör. Uğur SAKLANGIÇ	Öğretim Görevlisi	Yüksekokul Müdür Yardımcısı. ✓ Birimin tüm sevk ve idaresinde Yüksekokul Müdürüne birinci derecede yardımcı olmak. ✓ Yüksekokulun eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek. ✓ Yüksekokul Müdürünün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Yüksekokul Müdürlüğüne vekalet etmek. ✓ Akademik ve İdari Personelin atama, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını takip etmek, bu konuda personelin isteklerini dinlemek. ✓ Öğrenci sorunlarını Yüksekokul Müdürü adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak. ✓ Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal, Yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışmaların takibini yapmak. ✓ Öğrencilerin ders uyumu ve muafiyeti ile ilgili komisyonlara başkanlık etmek. ✓ Öğrenci staj taleplerini incelemek ve koordine etmek. ✓ Ders planları, dersliklerin dağılımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak. ✓ Erasmus, Farabi programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, bölümlerde koordinasyonu sağlamak. ✓ Yüksekokulun uluslararası ilişkilerinin artırılması ve yürütülmesinde Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak. ✓ Yüksekokul Müdürünün katılamadığı durumlarda dış paydaşlarla ilgili toplantılarda Yüksekokulu temsil etmek ve ikili ilişkileri yürütmek. ✓ İdari personelin görev ve sorumluluklarının belirlenmesini sağlamak. ✓ Birimde çalışan personel arasındaki iş bölümünü yaparak uyumlu ve verimli çalışma ortamı sağlamak. ✓ Yüksekokul Müdürü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.	Doç.Dr. Ertan GÜNEŞ
-----------------------------	-----------------------------------	--	------------------------

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ			
Prof. Dr. Yücel TEKİN	Öğretim Üyesi	✓ Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanlığı görevini yürütmek.	Öğr. Gör. Ebru YILDIRIM
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI			
Öğr. Gör. Ebru YILDIRIM	Öğretim Görevlisi	✓ Bilgisayar Programcılığı Bölüm Başkan Yardımcılığı ve Program Başkanlığı görevini yürütmek. ✓ Algoritma ve Programlamaya Giriş, C++, C#, Java ve Sistem Analizi konularında ders vermek.	Öğr. Gör. Uğur FINDIKOĞLU Öğr. Gör. Hatice ÇAVUŞ

Öğr.Gör.Uğur FINDIKOĞLU	Öğretim Görevlisi	✓ Web Tasarımı ve İnternet Programlama konularında ders vermek.	
Öğr.Gör.Hülya BOZYOKUŞ	Öğretim Görevlisi	✓ Temel Matematik I-II, Mesleki Matematik I-II konularında ders vermek.	
Öğr.Gör.Hatice ÇAVUŞ	Öğretim Görevlisi	✓ Bilgisayar Programcılığı ve Veri Tabanı konularında ders vermek.	
ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ			
İKLİMLENDİRME-SOĞUTMA TEKNOLOJİSİ PROGRAMI			
Prof.Dr.Salih COŞKUN	Öğretim Üyesi	✓ Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanlığı Görevini yürütmek. ✓ İklimlendirme ve Soğutma konularında ders vermek.	Öğr.Gör.Dr. Hasan BAYAZIT Öğr.Gör.Saffet Hakan GÜL Öğr.Gör. Dr.Ahmet ATAMAN
Öğr.Gör.Dr.Hande UFAT	Öğretim Görevlisi	✓ Tesisat işlemleri, iklimlendirme Soğutma Teknolojisi, İş Sağlığı ve güvenliği, Bilgisayar Destekli Çizim, Araştırma yöntem ve teknikleri konularında ders vermek.	
Öğr.Gör.Dr. Ahmet ATAMAN	Öğretim Görevlisi	✓ Tesisat işlemleri, iklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi, İş Sağlığı ve güvenliği, Bilgisayar Destekli Çizim, Araştırma yöntem ve teknikleri konularında ders vermek.	
Öğr. Gör. İbrahim ERGÜN	Öğretim Görevlisi	✓ İklimlendirme soğutma laboratuvarında öğrenci uygulamalarına yardımcı olmak.	
ELEKTRİK PROGRAMI			
Öğr.Gör.Bülgen TOMAÇ	Öğretim Görevlisi	✓ Elektrik Programı Başkanlığı görevini yürütmek. ✓ Temel Elektronik, Sayısal Elektronik, Elektromekanik Kumanda Sistemleri, Güç Elektroniği, Mikrodenetleyiciler konularında ders vermek.	Öğr Gör. Mehmet ŞEN
Öğr.Gör. Mehmet ŞEN	Öğretim Görevlisi	✓ AA Devre analizi, trafo ve DA mak. , Bil.des.tas, tesisata giriş, AA devre analizi,senkron ve asenkron motorlar, özel tasarım motorlar ve özel tesisat konularında ders vermek. ✓	
Öğr.Gör. Dr. Hasan BAYAZIT	Öğretim Görevlisi	✓ Temel Elektrik - Elektronik Kumanda devreleri ve Melseki Matematik özel tesisat konularında ders vermek.	

DOĞALGAZ VE TESİSATI TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

Öğr.Gör.Saffet Hakan GÜL	Öğretim Görevlisi	✓ Doğalgaz ve Tesisat Program Başkanlığı görevini yapmak ✓ Termodinamik, Isıtma Sistemleri, Temel Tesisat konularında ders vermek	Öğr.Gör.Mustafa PALA
Öğr. Gör. Dr.Kürşat ÜNLÜ	Öğretim Görevlisi	✓ Doğalgaz veTesisat Teknoloji konularında ders vermek	
Öğr.Gör. Başar KUDAT	Öğretim Görevlisi	İklimlendirmeve Soğutma Program Başkanlığıgörevini yapmak ✓ Doğalgaz veTesisat Teknoloji konularında ders vermek	
Öğr.Gör.Mustafa PALA	Öğretim Görevlisi	✓ İş Sağlığı ve Güvenliği, Teknik Resim, Malzeme bilgisi Tesisat meslek Resmi, Doğalgaz Tesisatı Bilgisayar Destekli Çizim Boru Kaynakçılığı Tahribatsız Muayene Konularında Ders vermek	

HİBRİT VE ELEKTRİKLİ ARAÇLARI TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

Öğr.Gör.Cafer KAPLAN	Öğretim Görevlisi	✓ Hibrit ve Elektrikli Araçlar Teknolojisi Program Başkanlığı görevini yürütmek. ✓ Hibrit ve Elektrikli Araçlar Teknolojisi sistemlerikonularında dersvermek.	Öğr.Gör. Dr. Hande UNGAN
Öğr. Gör. Dr. Hande UNGAN	Öğretim Görevlisi	✓ Hibrit ve Elektrikli Araçlar Teknolojisisistemleri konularında ders vermek	
Öğr.Gör.Dr.PelİN DEMİR	Öğretim Görevlisi	✓ Hibrit ve Elektrikli Araçlar Teknolojisi sistemleri konularında ders vermek	

ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ

Prof.Dr.Yahya ULUSOY	Öğretim Üyesi	✓ Elektrik ve Otomasyon Bölüm Başkanlığı görevini yapmak	Öğr.Gör.Dr.İsmet GÜCÜYENER Öğr.Gör.Özcan TEMEL
----------------------	-------------------------------	--	---

ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

Öğr.Gör.Özcan TEMEL	Oğretim Gorevlisi	✓ Elektronik Teknolojisi Program Başkanlığı görevini yürütmek ✓ Sayısal Elektronik Sayısal Tasarım, Elektrik Motorları ve Süsücülerİ İşlemsel Yükselticiler Güç Eelektronİği ve PLC (Proglanabilir Mantık Kontrol) sistemleri	Öğr.Gör.Basri KUL
---------------------	-----------------------------------	--	-------------------

Öğr.Gör.Basri KUL	Öğretim Görevlisi	✓ Mikroişlemciler , Sistem Analizi, Web Tasarımı, Bilgisayar Destekli Elektronik Tasarım, Algoritma ve Prog.Giriş, Endüstriyel Veri iletişim protokolleri, Algılayıcılar, Web tabanlı Programlama, Optik Elektronik konularında ders vermek. ✓ UCGE Depo Raf sistemleri- Hareketli depo sistemi hareket kontrolü ve Analitik Yazılım – Belediye Yazılımlariform yönetiminde danışmanlık yapmak.	
-------------------	-----------------------------------	--	--

MEKATRONİK PROGRAMI

Öğr.Gör. Dr.İsmet GÜCÜYENER	Öğretim Görevlisi	✓ Mekatronik Program Başkanlığı görevini yürütmek. ✓ Bilgi Ve İletişim Teknolojisi, Sayısal Tasarım, Mikrodenetleyiciler, Hidrolik Pnömatik,Bilgisayarda Programlama, Bilgisayarlı Kontrol, Programlanabilir Mantık Denetleyicileri, Endüstriyel Robotlar, Mikrodenetleyici Uygulamaları, Endüstriyel Ağlar, konularında ders vermek. ✓ Uludağ Üniversitesi Kurumsal Kimlik ve Tanıtım Arşivinde Yazılım ve Donanımın Etkili Kullanımı Bilimsel Araştırma Projesini yürütmek	Öğr.Gör.Dr.Ömer Nuri ÇAM
Öğr.Gör.Dr.Ömer Nuri ÇAM	Öğretim Görevlisi	✓ Matematik, Bilgisayar Destekli Çizim, 3 ve 2 Boyut Tasarım Geliştirme, Çizme, Bilgisayar Programlama, Temel Elektronik, Elektronik Devre Elemanları ve Tasarım, Entegre Programlama, Mesleki İngilizce, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Sunucu Mimarileri ve Network konularında ders vermek.	
Öğr.Gör. Ercan YAVUZ	Öğretim Görevlisi	✓ Bilgisayar, donanım, yazılım, network-elektronik elektrik konularında ders vermek.	

GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ

Doç.Dr. Aytekin GÜNAY	Öğretim Üyesi	✓ Gıda İşleme Bölüm Başkanlığı görevini yürütmek. ✓ Gıdalarda Temel İşlem, Laboratuvar Teknikleri, Sütve Ürünleri Teknolojisi konularında ders vermek. Gıda Analiz Laboratuvarında Laboratuvar yöneticiliği ve araştırmacı olarak çalışmak	Öğ.Gör.Dr. Pelin AKYUVA Öğ.Gör. Çiğdem GÜCEYU
-----------------------	-------------------------------	---	--

GIDA TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

Öğr.Gör.Çiğdem GÜCEYÜ	Öğretim Görevlisi	✓ Gıda Teknolojisi Program Başkanlığı görevini yürütmek. ✓ Kimya, Gıda Kimyası, Sert Buğday Ürünleri Teknolojisi, Yumuşak Buğday Ürünleri Teknolojisi, Laboratuvar Tekniği konularında ders vermek.	Dr.Öğr.Üyesi SüreyyaSALTAN EVRENSEL Dr.Öğr.Üyesi NurYÜKSEK
Dr.Öğr.Üyesi Nur YÜKSEK	Öğretim Üyesi	✓ Genel mikrobiyoloji, gıda analizleri, gıda mikrobiyolojisi, et ve et ürünleri teknolojisi, kalite yönetim sistemleri, hazır yemek sistemleri, gıda kimyası, hijyen ve sanitasyon, gıda katkı maddeleri, laboratuvar teknikleri konularında ders vermek. ✓ Gıda analiz laboratuvarında laboratuvar yönetimi kalite kontrol yönetimi, makale ve bilimsel araştırmalar yapmak	
Dr.Öğr.Üyesi Süreyya SALTAN EVRENSEL	Öğretim Üyesi	✓ Gıdalarda Temel İşlem, Laboratuvar Teknikleri, Süt ve Ürünleri Teknolojisi konularında ders vermek. ✓ Gıda Analiz Laboratuvarında Laboratuvar yöneticiliği ve araştırmacı olarak çalışmak	
SÜT VE ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ PROGRAMI			
Öğr.Gör.Dr.Pelin F.AKYUVA	Öğretim Görevlisi	✓ Süt ve Ürünleri Teknolojisi Program Başkanlığı görevini yürütmek. ✓ Kalite yönetim sistemleri, Süt ve süt ürünleri analizleri, süt işletmelerinde temel işlemler, içme sütü teknolojisi, beslenme, starter kültür, hazır yemek sistemleri konularında ders vermek.	Doç. Dr. M. Ertan GÜNEŞ
Doç. Dr. M. Ertan GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi	✓ Peynir Teknolojisi, Fermente Süt Ürünleri Teknolojisi 1-2, Süt İşletmelerinde Hijyen ve Sanitasyon, Yöresel Ürünler Teknolojisi, İş Güvenliği, Tereyağı Teknolojisi konularında ders vermek. ✓ HDP(AGUAM)-2013/34 Nolu “Marmara bölgesinden elde edilen balların antibakteriyel etkinliği ve flavonoid bileşiklerinin belirlenmesi” projesinde araştırmacı olarak görev yapmak, ✓ U.Ü Araştırma Projesi 2012-26 Ballarda Infant Botulizme sebep olan Clostridium botulinum’un kültür ve polimeraz zincir reaksiyonu (PCR) ile tespiti projesinde araştırmacı olarak görev yapmak,	
Öğr.Gör.Hakan SÖNMEZ	Öğretim Görevlisi	✓ Genel Mikrobiyoloji, Süt Mikrobiyolojisi, Gıda Katkı Maddeleri, Meslek Etiği, Beslenme, Dondurma Teknolojisi, Süt Yan ve Toz Ürünleri konularında ders vermek.	

ET VE ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

Doç.Dr.Aytekin GÜNAY	Öğretim Üyesi	✓ Et Teknolojisi, Su Ürünleri Teknolojisi, Gıdalarda Temel İşlemler, Et Bilimi konularında ders vermek. ✓ U.Ü. Bilimsel Araştırmalar Birimi OUAP(TBMYO)2012/15 Nolu “Mastitisli İneklerde Sütte ve Kanda Laktoferrin, aktoperoxidase ve Diğer Bazı Antimikrobiyal Protein ve Enzimlerin Antioksidatif Bağlantılı Aktiviteleri ile Somatik Hücre Sayılar Arasındaki İlişkinin Saptanması” isimli projenin yürütücülüğünü yapmak	Öğr.Gör.Dr.Nalan ÇIRAK
Öğr.Gör.Dr.Nalan ÇIRAK	Öğretim Görevlisi	✓ Et ve Ürünleri Teknolojisi Program Başkanlığı görevini yürütmek. ✓ Genel Mikrobiyoloji, Gıda Mikrobiyolojisi, Gıda Katkı Maddeleri, Et işleme, Kanatlı Teknolojisi, Et Pişirme Teknikleri, Sistem Analizi konularında ders vermek.	Doç.Dr.Aytekin GÜNAY

MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

Prof.Dr.Abdil KUŞ	Öğretim Üyesi	✓ Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanlığı görevini yürütmek.	Öğr.Gör.Rasim KADERLİ Prof.Dr.Yahya ULUSOY
-------------------	-------------------------------	---	---

ENDÜSTRİYEL KALIPÇILIK PROGRAMI

Öğr.Gör.Erol KILIK	Öğretim Görevlisi	✓ Endüstriyel Kalıpçılık Program Başkanlığı görevini yürütmek. ✓ Kalıpçılık , cnc tezgahlar , bilgisayar destekli tasarım, bilgisayar destekli üretim, iş kalıpları konularında ders vermek.	Öğr.Gör.İlyas KAYA
Öğr.Gör.İlyas KAYA	Öğretim Görevlisi	✓ Kalıpçılık, plastik enjeksiyon kalıpçılığı, bilgisayar destekli tasarım, bilgisayar destekli üretim, teknik resim, makine resmi, ölçme ve kontrol, hidrolik pnömatik gibi konularda ders vermek.	
Öğr. Gör. Alptekin SEYFİ	Öğretim Görevlisi	✓ Kalıpçılık, plastik enjeksiyon kalıpçılığı, bilgisayar destekli tasarım, bilgisayar destekli üretim, teknik resim, makine resmi, ölçme ve kontrol, hidrolik pnömatik gibi konularda ders vermek.	

MAKİNA PROGRAMI			
Öğr.Gör.Rasim KADERLİ	Öğretim Görevlisi	✓ Makina Program Başkanlığı görevini yürütmek. ✓ Temel İmalat,İmalat I,İmalat II, Teknik Resim, Makine Meslek Resim, Hidrolik Pnömatik, İş Sağlığı ve Güvenliği, İleri İmalat, Ölçme ve Kontrol Saç Metal Kalıpcılığı konularında ders vermek.	Öğr.Gör.Rasim KADERLİ
Öğr.Gör.Oğuzhan ÇANKAYA	Öğretim Görevlisi	✓ İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Ekipmanları I, Fizik, Makine Elemanları, Kaynak Teknolojileri, Sistem Analizi, Üretim Yöntemleri, Malzeme Teknolojisi Mühendislik Bilimi derslerini vermek	
Öğr.Gör. Dr.Tolga MERAL	Öğretim Görevlisi	✓ Temel İmalat,İmalat I,İmalat II, Teknik Resim, Makine Meslek Resim, Hidrolik Pnömatik, İş Sağlığıve Güvenliği, İleri İmalat, Ölçme ve Kontrol Saç Metal Kalıpcılığı konularında ders vermek.	
Öğr. Gör. Mustafa PERÇİN	Öğretim Görevlisi	✓ Makine programı uygulama atölye ve laboratuvarlarında uygulama yaptırmak.	
TARIM MAKİNALARI PROGRAMI			
Prof.Dr.Yücel TEKİN	Öğretim Üyesi	✓ Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanlığı görevini yürütmek. ✓ Tarım Makineleri konularında ders vermek. ✓ FP-7, ICT-Agri Projesi: FarmFUSE: Fusion of multisource and multi-sensor information on soil and crop for optimised crop production system Bağlantılı TÜBİTAK Projesi Proje No:112O471 FarmFuse: Ürün Yetiştirme Sistemlerinin İyileştirilmesinde Toprak ve Bitki tabanlı Çoklu Sensor ve Çoklu Kaynak Verilerinin Tümüleştirilmesi projesini yürütmek	Prof.Dr.Yahya ULUSOY
Prof.Dr.Yahya ULUSOY	Öğretim Üyesi	✓ Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanlığı görevini yürütmek ✓ Tarım makinaları programında Termodinamik, Hasat öncesi tarım makinaları, Tarımsal mekanizasyon, Tarım traktörleri, Tarımsal elektrifikasyon, Tarımsal enerji konularında ders vermek. ✓ Ufuk - ICTagri kapsamında Tübitak tarafından desteklenen “Ferti- Agri: Tamburlu sulama ve güb releme sistemlerinin geliştirilmesi. ” adlı projede araştırmacı olarak çalışmak	
Doç.Dr. A.Hilal ULUKARDEŞLER	Öğretim Üyesi	✓ Tarım Makinaları Program Başkanlığı görevini yürütmek. ✓ Mesleki Matematik, Fizik, Meslek Resmi, Kalite Yönetim Sistemleri, Sistem Analizi ve Tasarımı konularında ders vermek.	Prof.Dr.Yahya ULUSOY

Öğr.Gör.Dr.Arzu MOR	Öğretim Görevlisi	✓ Otpz-010 Bilgi Ve İletişim Teknolojisi, Ytam-225 Sulama Makineleri, Ytam-106 İçsel Tarım Mekanizasyonu, Mkns-110 Ölçme Ve Kontrol konularında dersvermek.	
MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ			
OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PROGRAMI			
Prof.Dr.Rıdvan ARSLAN	Öğretim Üyesi	✓ Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanlığı görevini yürütmek. ✓ Otomotiv Teknolojileri konularında ders vermek.	Öğr.Gör.Cafer KAPLAN
Öğr.Gör.Ömer ÖZKOCA	Öğretim Görevlisi	✓ Meslek Resmi, Teknik Resim, Motor Teknolojisi, Hareket Kontrol Sistemleri, Güç Aktarma Organları, Emisyon Kontrol Sistemleri, İş Güvenliği, Oto Klima Sistemleri konularında ders vermek.	
Öğr.Gör.Bekir ERDAĞ	Öğretim Görevlisi	✓ Otomotiv Tek. Program Başkanlığı görevini yürütmek. ✓ Makine Elemanları, Malzeme Teknolojisi, Alternatif Motorlar ve Yakıtlar Teknolojisi, Ölçme Teknolojisi, Fizik, Bilgi ve İletişim Teknolojisi, Bilgisayar Destekli Tasarım, konularında ders vermek.	

PARK VE BAHÇE BİTKİLERİ BÖLÜMÜ			
PEYZAJ VE SÜS BİTKİLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ PROGRAMI			
Doç.Dr.Ayşegül AKPINAR	Öğretim Üyesi	✓ Park ve Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanlığı görevini yürütmek. ✓ Bölüm ve bağlı birimlerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ✓ Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı kapsamında ders vermek	Dr.Öğr.Üyesi Pakize Özlem KURT
Dr.Öğr.Üyesi Pakize Özlem KURT	Öğretim Üyesi	✓ Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Program Başkanlığı görevini yürütmek ✓ Program ve bağlı birimlerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ✓ Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı kapsamında ders vermek	

TEKSTİL, GİYİM, AYAKKABI VE DERİ BÖLÜMÜ**TEKSTİL TEKNOLOJİSİ PROGRAMI**

Prof.Dr.Mehmet KARAHAHAN	Öğretim Üyesi	✓ Tekstil,Giyim,Ayakkabıve Deri Bölüm Başkanlığı görevini yürütmek. ✓ Tekstil Teknolojisi programıkapsamında Tekstil konularında ders vermek. ✓ BAP, SSM, Tübitak projelerindeyürütücü ve araştırmacı olarak görev yapmak. ✓ U.Ü. Teknoloji Transfer Ofisi aracılığı ile Ar-Ge Hizmeti vermek.	Öğr. Gör. Nevin KARAHAHAN
Öğr.Gör.Nevin KARAHAHAN	Öğretim Görevlisi	✓ TekstilTeknolojisiBölümBaşkanYardımcılığıve Program Başkanlığı göreviniyürütmek. ✓ Tekstil Teknolojisi programıkapsamında Tekstil konularında ders vermek.	
Öğr.Gör.Dr. Yeliz UMUR	Öğretim Görevlisi	✓ Terbiye işletme uygulamaları, terbiye teknolojisi, tekstil mamullerine yapılan apre işlemleri, iş sağlığı ve güvenliği konularında ders vermek.	

TASARIM BÖLÜMÜ**MODA TASARIM PROGRAMI**

Prof. Dr. Mehmet KARAHAHAN	Öğretim Üyesi	✓ Tasarım Bölüm Başkanlığı Görevini yürütmek.	
Dr.Öğr.Üyesi Şükran ÇAKMAK	Öğretim Üyesi	✓ Moda Tasarım Bölüm Başkan Yardımcılığı ve Program Başkanlığı görevini yürütmek. ✓ Moda tasarım ve uygulamaları konularında ders vermek,	Öğr. Gör. Hatice Kübra ÖZBEY
Öğr.Gör. Hatice Kübra ÖZBEY	Öğretim Görevlisi	✓ Moda tasarım konularında ders vermek.	
Öğr.Gör. Mine BALCI	Öğretim Görevlisi	✓ Moda tasarım ve uygulamaları konularında ders vermek,	
Öğr.Gör. Gizem ANŞIN GÜRTEKİN	Öğretim Görevlisi	✓ Moda tasarım konularında ders vermek.	

GRAFİK TASARIMI PROGRAMI			
Prof. Dr. Mehmet KARAHAAN	Öğretim Üyesi	✓ Tasarım Bölüm Başkanlığı görevini yürütmek.	Öğr.Gör.Dr. Erhan MUTLUGÜN
Öğr.Gör.Dr. Erhan MUTLUGÜN	Öğretim Görevlisi	✓ Grafik Tasarım Program Başkanlığı görevini yürütmek. ✓ Web Tasarımı, Animasyon, Temel Fotoğraf, Dijital Fotoğrafçılık, Bilgi ve İletişim Teknolojileri konularında ders vermek.	Öğr.Gör.Gültekin ERDAL
Öğr.Gör.Gültekin ERDAL	Öğretim Görevlisi	✓ Bitirme projesi, Temel Tasarım, Grafik Desen, Reklam ve Metin Yazarlığı, Grafik sanat tarihi, Türk sanatı, Baskıya Hazırlık konularında ders vermek.	
Öğr.Gör.Alper ÇETİN	Öğretim Görevlisi	✓ Grafik Tasarım, Tipografi, İllüstrasyon, Ambalaj Tasarımı konularında ders vermek. ✓ Uludağ Üniversitesi Kurumsal Kimlik ve Tanıtım ✓ Arşivinde Yazılım ve Donanımın Etkili Kullanımı Bilimsel Araştırma Projesini yürütmek	

MÜLKİYET VE KORUMA BÖLÜMÜ			
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI			
Prof.Dr. Hıdır Selçuk NOGAY	Öğretim Üyesi	✓ Mülkiyet ve Koruma Bölüm Başkanlığı görevini yürütmek.	Öğr.Gör.Dr.Hüsre Gizem AKALP
Öğr.Gör.Dr.Hüsre Gizem AKALP	Öğretim Görevlisi	✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Program Başkanlığı görevini yürütmek. ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili dersleri vermektedir.	
Öğr.Gör. Uğur SAKLANGIÇ	Öğretim Görevlisi	✓ İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili dersleri vermektedir.	

Öğr.Gör.Sevil ÇIRAKOĞLU	Öğretim Görevlisi	✓ İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili dersleri vermektedir.	
-------------------------	-----------------------------------	--	--

YÜKSEKOKUL SEKRETERLİĞİ

Sedat ŞİRVAN	Yüksekokul Sekreteri	✓ Yüksekokulda çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında iş bölümünü sağlamak, gerekli denetim-gözetimi yapmak. ✓ Akademik personel, idari personel ve mali konular ile ilgili mevzuatı bilmek, değişiklikleri takip etmek. ✓ Yüksekokul yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerini almak. ✓ Resmi açılışlar, törenler ve öğrenci etkinlikleri ile ilgili hazırlıkları yapmak. ✓ Kurum/kuruluş ve şahıslardan birime gelen yazıların gereğini yapmak. ✓ İdari Personel iş kazası bildirimi yapmak. ✓ Akademik ve idari personelin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. ✓ Personelin izin ve raporlarını takip ederek, ilgili yere kayıt etmek ve bildirmek, ✓ Yüksekokul öğrenci işlerinin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak. ✓ Yüksekokul personel işlerinin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak. ✓ Amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak.	- Doç.Dr. Ayşegül AKPINAR - Öğr. Gör. Dr. İsmet GÜCÜYENER
Oya KAYA	Bilgisayar İşletmeni	✓ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetici Asistanlığı görevini yürütmek. ✓ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun toplantı ve organizasyon işlerini yapmak. ✓ Yazışmaları takip etmek.	Sevginar HACIOĞLU

ÖZLÜK İŞLERİ			
Ali Yılmaz	Bilgisayar İşletmeni	✓ Resmi yazışmalar Atamalar ✓ Görevlendirmeler ✓ Terfiler ✓ Yıllık izinler, raporlar ✓ Süre uzatımları ✓ Yurtiçi-yurtdışı Görevlendirmeler ✓ Ders görevlendirmeleri ✓ Amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak	Sevginar HACIOĞLU
YAZI İŞLERİ			
Sevginar HACIOĞLU	Bilgisayar İşletmeni	✓ Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları yazılması ✓ Yüksekokul Kurulu Kararları yazılması ✓ Akademik Kurul Kararları yazılması ✓ Disiplin Kurulu Kararlarının Yazılması ✓ Bölümlere Yazılacak yazıların yazılması ✓ Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Yazışmaları ✓ Teknik Gezi ve Uygulama yazıları ✓ Genel yazışmalar ✓ Amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak	Ali YILMAZ

MALİ İŞLER

Selahattin YAZAR	Bilgisayar İşletmeni	✓ Tahakkuk. ✓ E-bütçe-standart kullanıcı. ✓ KBS-standart kullanıcı. ✓ UDOS-standart kullanıcı. ✓ Personel giderleri. ✓ Yolluklar. ✓ Haberleşme Giderleri ve diğer tahakkuklar. ✓ Ek Dersler ✓ Maaşlar.	Salih SEVİK
TAŞINIR KAYIT KONTROL			
Akkız Aslı GÜLSOY	Bilgisayar İşletmeni	✓ Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi-okuma, kayıtve onaylama. ✓ KBS-standart kullanıcı. ✓ UDOS-standart kullanıcı. ✓ Demirbaş kayıt-kontrol. ✓ Sarf malzemelerin kaydive kullanımı. ✓ Ambargiriş-çıkış yetkisi.	Selahattin YAZAR
DÖNER SERMAYE			
Salih SEVİK	Bilgisayar İşletmeni	✓ UDOS-standart kullanıcı. ✓ Döner sermaye bütçesi hazırlanmasıve uygulaması. ✓ Döner Sermaye Satınalma İşlemleri. ✓ Diğer döner Sermaye İşlemleri. ✓ Piyasa araştırması. ✓ Ödeme evrakların tanzimi e-bütçe-standart kullanıcı. ✓ KBS-standart kullanıcı. ✓ Satınalma İşlemleri.	Selahattin YAZAR

ÖĞRENCİ İŞLERİ			
Elif GÜMÜŞKUYU	Öğrenci İşleri Şefi	✓ Öğrenci İşleri ile ilgili yapılacak tüm işlemlerden sorumludur. ✓ UDOS-Standart kullanıcı. ✓ Öğrenci işleri ve personelin takibi. ✓ Öğrencilerin ve hocaların sorunlarının giderilmesi	Şevkiye KOÇ
Özgür YOĞURTÇU	Bilgisayar İşletmeni	✓ UDOS-Standart kullanıcı. ✓ Yatay geçiş kayıtları. ✓ Mezuniyet işlemleri ✓ Diploma işlemleri	İpek ÇAYTEMEL
İpek ÇAYTEMEL	Büro Personeli	✓ UDOS-Standart kullanıcı. ✓ Yatay geçiş kayıtları. ✓ Mezuniyet işlemleri ✓ Diploma işlemleri	Özgür YOĞURTÇU
Şevkiye KOÇ	Bilgisayar İşletmeni	✓ UDOS-Standart kullanıcı. ✓ Öğrenci işlerinin gelen ve giden bütün resmi yazışmaları. ✓ Öğrenci Harçların Takibi ✓ Öğrencilere ait tüm bursların takibi ve yazışmaları. ✓ Harç İadeleri takibi.	Özgür YOĞURTÇU
ÖĞRENCİ İŞLERİ DANIŞMA			
Nilgün BAYRAM	Bilgisayar İşletmeni	✓ Öğrenci danışma ile ilgili tüm işlemler. ✓ Öğrenci belgesi ve askerlik belgesi dökümü. ✓ Staj evraklarının dağıtımı ve işlemi.	İpek ÇAYTEMEL
NOT İŞLERİ			
Sevcan MOLLA	Büro Personeli	✓ Af öğrencilerinin takibi. ✓ Dönemsel müfredatların hazırlanması. ✓ Mezuniyet işlemleri. ✓ Ek sınav ve mazeret sınavlarının işlemleri. ✓ Başarı sıralamaları. ✓ Yeni kayıtlı öğrencilerin işlemleri. ✓ Staj bilgilerinin işlenmesi. ✓ Ders seçimleri aşamasında öğrencilerin sorunlarının giderilmesi. ✓ Yaz okulu işlemleri. ✓ Yıllık askerlik belgesi dökümü. ✓ DGS işlemleri. ✓ Yıllık istatistik işlemleri.	Onur ETSER
Onur ETSER	Büro Personeli	✓ Af öğrencilerinin takibi. ✓ Dönemsel müfredatların hazırlanması. ✓ Mezuniyet işlemleri. ✓ Ek sınav ve mazeret sınavlarının işlemleri. ✓ Başarı sıralamaları. ✓ Yeni kayıtlı öğrencilerin işlemleri. ✓ Staj bilgilerinin işlenmesi. ✓ Ders seçimleri aşamasında öğrencilerin sorunlarının giderilmesi. ✓ Yaz okulu işlemleri. ✓ Yıllık askerlik belgesi dökümü. ✓ DGS işlemleri. ✓ Yıllık istatistik işlemleri.	Sevcan MOLLA

Leyla İŞCAN	Büro Personeli	✓ Af öğrencilerinin takibi. ✓ Dönemsel müfredatların hazırlanması. ✓ Mezuniyet işlemleri. ✓ Ek sınav ve mazeret sınavlarının işlemleri. ✓ Başarı sıralamaları. ✓ Yeni kayıtlı öğrencilerin işlemleri. ✓ Staj bilgilerinin işlenmesi. ✓ Ders seçimleri aşamasında öğrencilerin sorunlarının giderilmesi. ✓ Yaz okulu işlemleri. ✓ Yıllık askerlik belgesi dökümü. ✓ DGS işlemleri. ✓ Yıllık istatistik işlemleri	
-------------	----------------	---	--

SGK BÜROSU			
Nilüfer BAYRAM	Bilgisayar işletmeni	✓ UDOS Standart Kullanıcı (görme -yazma) ✓ Sosyal Güvenlik Kurumuna öğrenci giriş ve çıkış kayıtları	Nilgün BAYRAM
BÖLÜM SEKRETERLİĞİ			
Ramazan DUMAN	Memur	✓ Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Sekreterliği ✓ Elektronik ve Otomasyon Bölüm Sekreterliği ✓ Gıda İşleme Bölüm Sekreterliği ✓ Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojisi Bölüm Sekreterliği ✓ Elektrik ve Enerji Bölüm Sekreterliği ✓ Mülkiyet ve Koruma Bölüm Sekreterliği ✓ Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölüm Sekreterliği ✓ Makine ve Metal Teknolojisi Bölüm Sekreterliği ✓ Tasarım Bölüm Sekreterliği ✓ Park ve Bahçe Bitkileri Bölüm Sekreterliği ✓ Öğr. Üy. ve Öğr. Gör. Dilekçeleri, Öğrenci dilekçeleri, Sınav Sonuç Yazıları, Komisyon Kararları... ✓ Ek derslerin girişlerinin yapılması	Murat YILDIRIM
Murat YILDIRIM	Memur	✓ Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Sekreterliği ✓ Elektronik ve Otomasyon Bölüm Sekreterliği ✓ Gıda İşleme Bölüm Sekreterliği ✓ Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojisi Bölüm Sekreterliği ✓ Elektrik ve Enerji Bölüm Sekreterliği ✓ Mülkiyet ve Koruma Bölüm Sekreterliği ✓ Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölüm Sekreterliği ✓ Makine ve Metal Teknolojisi Bölüm Sekreterliği ✓ Tasarım Bölüm Sekreterliği ✓ Park ve Bahçe Bitkileri Bölüm Sekreterliği ✓ Öğr. Üy. ve Öğr. Gör. Dilekçeleri, Öğrenci dilekçeleri, Sınav Sonuç Yazıları, Komisyon Kararları... ✓ Ek derslerin girişlerinin yapılması	Ramazan DUMAN
EVRAK VE EVRAK KAYIT			
Bülent ARAT	Bilgisayar İşletmeni	✓ Müdürlüğe gelen evrakların kayıt altına alınması. ✓ Gelen evrakların Yüksekokul sekreteri ve müdür yardımcılara paraflatılması. ✓ Gelen ve giden evrakların takibi. ✓ Dış Birime gidecek evrakların kaşelenerek onaylanması, postaya hazırlanması.	Sevginar HACIOĞLU

DESTEK HİZMETLERİ			
Ümit GÖKTAŞ	Tekniker	✓ Eğitim-Öğretim hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan Makine Laboratuvarının öğrenci uygulamalarına hazırlanması ve laboratuvarlarda bulunan malzemelerin korunması ve bakım onarımının yapılması.	
Erman Sadi AKSOY	Tekniker	✓ Eğitim-Öğretim hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan Otomotiv Laboratuvarının öğrenci uygulamalarına hazırlanması ve laboratuvarlarda bulunan malzemelerin korunması ve bakım onarımının yapılması.	
Pınar AKPINAR	Tekniker	✓ Eğitim-Öğretim hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan Gıda Analiz Laboratuvarının öğrenci uygulamalarına hazırlanması ve laboratuvarlarda bulunan malzemelerin korunması ve bakım onarımının yapılması.	

Özcan BİCAN	Tekniker	✓ Bilgisayar Donanım ✓ Network İşlemleri ✓ Öğretim Elemanlarının Bilgisayar, Notebook, sistem donanımları ✓ Kablolu, Kablosuz ağ kurulum arıza giderme ✓ Projeksiyonlar, Yazıcılar ve Tarayıcıların bakım ve onarımı ✓ Bilgisayar Laboratuvarındaki bilgisayarların bakımı ve internet ✓ İdari Personel Bilgisayarlarının bakımı ve internet ✓ Bilgisayar Laboratuvarları ve sınıflardaki projeksiyon cihazlarının bakımı	
Ali Rıza DEMİRCİ	Tekniker	✓ Destek Personeli	
Murat SUNAREL	Bilgisayar İşletmeni	✓ Fotokopi	

İDARİ HİZMETLER			
Mümin ŞAHİN Mehmet KANZA Netice ALTUN Nilda ZENGİN Mürvet ENÇOK Cennet YILMAZ Ali KETBOĞA Yaşar KAYA	Temizlik Personel (Sürekli İşçi)	✓ C Blok Dersliklerin Temizliği ✓ TBMYO Çevre Temizliği ✓ A ve B Bloklarda bulunan Büroların Temizliği ✓ A ve B Bloklarda bulunan uygulama alanları Atölyelerin temizliği ✓ A ve B Bloklarında bulunan laboratuvarların temizliği ✓ A, B, C Bloklarında Lavaboların temizliği ✓ MYO üretilen evrak ve belgelerin diğer birimlere götürüp veya getirilmesi ✓ Küçük çaplı bakım onarım işlerinin yapılması ✓ Gerektiğinde MYO malzemelerin kendi içinde taşınma işleri ✓ Amirin vereceği diğer görevleri yapmak	

* Kadro Unvanına bağlı olmadan yaptığı görevler yazılacaktır. ** Görev tanımları yapılan personelin herhangi bir nedenle (kanuni izin, geçici görev vb.) görevinde olmadığı durumlarda görevlerini yerine getirecek kişilerin adı yazılacaktır.